

BAC PRO COMMERCIALISATION ET SERVICES

PRÉSENTATION

Activités visées

Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié, opérationnel dans les activités de commercialisation et de service en restauration: mise en place de la salle, le service des mets et des boissons. Il est capable de s'adapter à terme, en français et en langue étrangère, à des fonctions d'accueil, de commercialisation, d'animation et de management. Il exerce son activité en respectant l'environnement, le développement durable, les règles d'hygiène, de santé et de sécurité, les impératifs de gestion et en valorisant les dimensions de nutrition. Il sait s'adapter au client, préparer un argumentaire de vente, rédiger les commandes et veiller à leur exécution. Il est apte à animer une équipe et à organiser son travail. Il connaît le cadre juridique et économique de l'entreprise hôtelière. Il participe à la gestion des approvisionnements et à la gestion d'exploitation.

Secteurs d'activités

Restauration commerciale, gastronomique et collective

Hôtellerie traditionnelle, grands groupes hôteliers

Bars, brasseries et cafés

Type d'emplois accessibles

Employé de restaurant, chef de rang, maître d'hôtel, adjoint au directeur de restaurant, directeur de restaurant

Évolution professionnelle possible

Exercice d'une activité salariée dans différents types d'entreprises - restaurants traditionnels et gastronomiques, restaurants à caractère social, entreprises agro-alimentaire, chaînes hôtelières, traiteurs - en France ou à l'étranger. Evolution possible vers des postes d'encadrement. Création d'entreprise

Codes ROME associés

G1802, G1803

COMPÉTENCES VISEES

Les compétences acquises par le titulaire du diplôme sont celles décrites dans l'ensemble des blocs de compétences :

Bloc de compétences N° 1 fiche RNCP N° 12802- technologie : Mobiliser dans un contexte professionnel les connaissances relevant du domaine de la technologie.

Bloc de compétences N° 2 fiche RNCP N° 12802- sciences appliquées : Mobiliser dans un contexte professionnel les connaissances relevant du domaine des sciences appliquées.

Bloc de compétences N° 3 fiche RNCP N° 12802- mathématiques : Rechercher, extraire et organiser l'information - Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution - Expérimenter, simuler - Critiquer un résultat, argumenter - Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.

Bloc de compétences N° 4 fiche RNCP N° 12802-Mercatique et gestion appliquée : Mobiliser les savoirs du domaine de la gestion associés aux pôles de compétences professionnelles constitutifs du référentiel de certification.

Bloc de compétences N° 5 fiche RNCP N° 12802-Dossier professionnel : Élaborer un dossier mettant en avant les compétences du candidat à présenter et mettre en perspective les résultats de ses activités professionnelles et/ou de formation.

Bloc de compétences N° 6 fiche RNCP N° 12802-communication et commercialisation : Prendre en charge la clientèle - Vendre des prestations - Appliquer la démarche qualité - Maintenir la qualité globale.

Bloc de compétences N° 7 fiche RNCP N° 12802-Organisation et mise en oeuvre d'un service : Prendre en charge la clientèle - Entretenir des relations professionnelles - Vendre des prestations - Réaliser la mise en place - Gérer le service - Servir des mets et des boissons - Animer une équipe - Optimiser les performances de l'équipe - Recenser les besoins d'approvisionnement - Contrôler les mouvements des stocks - Appliquer la démarche qualité - Maintenir la qualité globale.

Bloc de compétences N° 8 fiche RNCP N° 12802-PSE : Conduire une démarche d'analyse de situations en appliquant la démarche de résolution de problème - Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident - Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques - Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées - Proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence.

Bloc de compétences N° 9 fiche RNCP N° 12802-Langue vivante : Compétences de niveau B1+ du CECL : S'exprimer oralement en continu - Interagir en langue étrangère - Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère.

Bloc de compétences N° 10 fiche RNCP N° 12802-Français : Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer - Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire - Devenir un lecteur compétent et critique - Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle.

Bloc de compétences N° 11fiche RNCP N° 12802-Histoire géographie et enseignement moral et civique : Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures - Comprendre les enjeux liés au développement durable - Identifier les enjeux et contraintes de la mondialisation - Identifier les droits et devoirs civils, politiques, économiques et sociaux.

Bloc de compétences N° 12 fiche RNCP N° 12802-Arts appliquées et culture artistique : Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de produits, d'espaces urbains ou de messages visuels - Situer une œuvre ou une production dans son contexte de création - Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques.

Bloc de compétences N° 13 fiche RNCP N° 12802- éducation physique et sportive : Compétences de niveau 4 du référentiel de compétences attendues : Réaliser une performance motrice maximale - Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains - Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique - Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif - Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET OBJECTIFS DE LA FORMATION

Modalités d'évaluation :

Contrôle en cours de formation (CCF) modalités disponible sur le Bulletin officiel n°28 du 14 juillet 2011

Validation visée :

Baccalauréat professionnel commercialisation et services en restauration

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec possibilité de modules en FOAD. Pédagogie active et participative. Apports théoriques et méthodologiques. Etudes de cas. Ateliers pratiques. Accompagnement individuel. Mobilité internationale. Education à la citoyenneté. Modules d'intégration. Modalités de suivi : Positionnement pédagogique, évaluation des acquis, suivi par le biais d'un livret d'apprentissage dématérialisé, visites en entreprise du formateur référent, questionnaires de satisfaction.

Supports et moyens utilisés

Salles de cours théoriques et pratiques, équipements professionnels actualisés, mise à disposition des supports de cours (format papier ou dématérialisé), centre de ressources pédagogiques, Plateforme d'e-Learning (campus numérique), réseaux et équipements informatiques à disposition des apprenants, équipe pédagogique expérimentée.

CONDITIONS D'ACCÈS

Public

Être âgé(e) de 16 ans à 29 ans non révolus (pas de limite d'âge si public en situation de handicap)

Prérequis

Maîtrise du socle commun de connaissances, de compétences et de culture (fin de 3^{ème}).

Motivation pour le secteur professionnel.

Aptitudes

Capacité de travailler en autonomie et en équipe,
Attitude d'ouverture à la culture générale et professionnelle,
Envie de faire plaisir,
Curiosité et sens créatif,
L'aptitude au leadership,
Bonne résistance physique.

MODALITÉS DE SÉLECTION

Test d'entrée et entretien individuel

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Délai moyen : 1 mois.

DURÉE, DATES ET LIEU DE LA FORMATION

Durée

3 ans (durée modifiable en fonction des acquis)

Dates

Entrée possible tout au long de l'année si convention avec l'entreprise.

Lieu

CEFAA, Avenue Jean Fourgeaud 93420 Villepinte – Tél : 01.49.63.42.42

CEFAA, 7 place des arcades 78570 Chanteloup les vignes – Tél. : 01.39.27.62.46

CEFAA, 142 Avenue des chênes verts 83700 saint Raphaël – Tél. : 04.94.83.84.85

CEFAA, 13 rue des halles 71150 Chagny – Tél. : 03.85.91.27.32

ACCESIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

COÛT ET FINANCEMENT

Formation gratuite et rémunérée dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation (% du SMIC fixé en fonction de l'âge et de l'année de formation)

RENSEIGNEMENTS

CEFAA / STELO FORMATION : 01.49.63.42.42

contact@cefaa.net - Inscriptions sur www.cefaa.net

PROGRAMME

Travaux pratiques et technologie de Restaurant

Sciences appliquées

Prévention Santé Environnement

Economie

Gestion appliquée

Droit

Communication

Enseignement général (Français, Histoire Géographie, Mathématiques, 2 langues vivantes, EPS, Informatique)

POURSUITE DE FORMATION

BTS Management en Hôtellerie Restauration

Mention complémentaire Employé Barman

Mention complémentaire Accueil et Réception

BP Gouvernant(e)