

INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS
01.49.63.42.42



BREVET PROFESSIONNEL
GOUVERNANTE



CEFAA - Av. J. Fourgeaud 93420 Villepinte
01.49.63.42.42 / contact@cefaa.net



CEFAA CHAGNY
13 rue des Halles
71150 CHAGNY
03.85.91.27.32
chagny@cefaa.net



CEFAA
7 place des Arcades
78570 Chanteloup les
Vignes
01.39.27.62.46
Chanteloup-les-
vignes@cefaa.net



CEFAA EST VAR
142, avenue des chênes
verts
83700 BOULOURIS /
SAINT RAPHAEL
04 94 83 84 85
Est-Var@cefaa.net



Suivez-nous :



WWW.CEFAA.NET

CEFAA - Centre Européen de Formation par Alternance et en Apprentissage

La formation permet d'accéder au métier de gouvernante (e). Elle apporte les compétences nécessaires pour prendre en charge la gestion du service d'étages en coordonnant, contrôlant et planifiant l'activité du personnel d'étages. Le (la) gouvernant(e) gère les matériels, stocks et fournitures et garantit la maintenance des installations. Il (elle) anime, encadre les équipes et contribue à la qualité générale de l'accueil de la clientèle et de son séjour. La diversité des entreprises du secteur (taille, catégorie, localisation géographique,...) offre de très nombreuses possibilités d'évolution aussi bien en France qu'à l'étranger.



Vos atouts

- ◆ Discrétion
- ◆ Organisation
- ◆ Sens du détail
- ◆ Présentation irréprochable
- ◆ Capacité à accueillir, communiquer et organiser
- ◆ Sens de l'initiative

Evolution possible

Dans le secteur de l'hôtellerie, les évolutions sont rapides. Elles peuvent vous mener aux postes de d'assistant(e) gouvernantes général(es), puis gouvernant(es) général(es). Mais aussi dans un avenir plus lointain, Directeur/trice de l'hébergement et Directeur d'hôtel.



Descriptif de la formation

TYPE DE FORMATION : Alternance (Contrat d'apprentissage / Contrat de professionnalisation)

DURÉE : 2 ans. Nb d'heures en centre : 630 heures / an.

CONDITIONS ET MODALITÉS D'ACCÈS : Tout public signataire d'un contrat et répondant aux pré-requis de diplômes, inscription après entretien individuel et test.

ACCESSIBILITÉ : Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

La formation vise l'acquisition des compétences suivantes :

- S'informer de l'activité de l'établissement
- Déterminer les besoins
- Planifier le travail
- Préparer l'accueil des clients
- Assurer l'accueil et le suivi du client
- Diriger l'équipe
- Gérer les situations particulières ou occasionnelles
- Gérer le matériel, le linge et les produits
- Réaliser des travaux exceptionnels
- Contrôler le travail de l'équipe
- S'assurer de la bonne utilisation des produits et du matériel
- Vérifier la conformité des livraisons
- Remédier aux dysfonctionnements
- Solutionner les demandes de la clientèle

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES : Formation en présentiel avec possibilité de modules en FOAD. Pédagogie active et participative. Apports théoriques et méthodologiques. Etudes de cas. Ateliers pratiques. Accompagnement individuel. Mobilité internationale. Education à la citoyenneté. modules d'intégration. Modalités de suivi : Positionnement pédagogique, évaluation des acquis, suivi par le biais d'un livret d'apprentissage dématérialisé, visites en entreprise du formateur référent, questionnaires de satisfaction.

MODALITÉS D'ÉVALUATION : Contrôle en fin de formation (examen ponctuel)

DÉLAI D'ACCÈS : Entrée possible tout au long de l'année si convention avec l'entreprise.

COÛT ET FINANCEMENT : Formation gratuite et rémunérée (prise en charge dans le cadre du contrat).